

Pályázati kiírás

A Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány által a „KBKA az ökotudatos fiatal tehetségekért” programjának keretében meghirdetett

Mathias Corvinus Collegium – Klímapolitikai Intézet Ösztöndíjprogram

2022/2023 I. félév

2022 nyár

1. A pályázat célja

A Mathias Corvinus Collegium és a Klímapolitikai Intézet hallgatói ösztöndíj célja, hogy vízvédellel vagy más természetvédelemmel, klímaváltozással, fenntarthatósággal, zöld innovációval kapcsolatos témában támogassa három kiválasztott tehetséges hallgató munkáját a Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány (a továbbiakban Támogató) által nyújtott támogatás terhére. Az ösztöndíj célja, hogy másképp nehezen elérhető lehetőségeket tegyen lehetővé a hallgató számára, legyen ez tanulmányút vagy beföldi/külföldi speciális intézménnyel történő felsőoktatási képzés (a továbbiakban: programterv). A Támogató célja, hogy kiemelt fontosságú transzdiszciplináris területeken képzést folytató szakemberek kihozhassák a szakmai maximumot a tanulmányaik során és ennek az anyagi kereti adottak legyenek.

A programban 3 ösztöndíjas pozíciót hirdet a Támogató.

Az ösztöndíj időtartama: az ösztöndíjas időszak során megszakítások nélkül minimum 30 naptári napot, maximum 90 napot (utazási nappal együtt) tölt a nyertes pályázó Magyarország területén vagy külföldön az Európai Unió tagországainak valamelyikében ösztöndíj keretében.

A koronavírus pandémia miatt kialakult utazási nehézségekre való tekintettel - a mindenkori aktuális helyzet tükrében - a Támogató fenntartja annak a jogát, hogy mind a 3 db ösztöndíjas pozíció, a hazai hallgatói ösztöndíj formájában kerüljön kiosztásra.

2. Az ösztöndíj formája

2.1 Illetmény

Az illetmény a célország megélhetési költség szintje alapján kerül megállapításra:

Megélhetési szint	Ország	Nettó összeg/hó/fő
Alacsonyabb megélhetési költségű országok	Bulgária, Csehország, Észtország, Horvátország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Románia, Szlovákia, Szlovénia,	200 000 Ft
Közepes megélhetési költségű országok:	Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország,	225 000 Ft
Magas megélhetési költségű országok:	Dánia, Finnország, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország,	250 000 Ft

(és amennyiben a Támogató úgy dönt, ezt egyszeri hallgatói támogatás egészíti ki a 2.2 pontban leírtak szerint).

A tanfolyamot, kurzust vagy részképzést végezheti hazai és külföldi egyetemi intézményél is.

2.2 Egyszeri hallgatói támogatás:

Annak érdekében, hogy a másképp nehezen elérhető lehetőségeket tegyen lehetővé a Támogató a nyertes pályázó számára, lehetősége van az 2.1 pontban részletezett illetményen felül, egyszeri támogatásra pályázni. Alapvetően a pályázónak kell elintéznie belföldi vagy külföldi intézmény és szakmai program kiválasztását és a kapcsolódó tennivalókat.

A tandíj igazolásával indokolt és költségvetésben alátámasztott esetben a Támogató dönthet az illetményen felüli támogatásról, amelyre leadott költségvetés elfogadása alapján

30 és 50 nap időtartam között maximum nettó 1 000 000 Ft

51- 80 nap időtartam között maximum nettó 2 000 000 Ft

81 és 90 nap időtartam között maximum nettó 3 000 000 Ft

áll rendelkezése. (Az időtartamba a +1-1 nap utazási nap is beleszámít).

Ez azt a célt szolgálja, hogy máshogy nehezen hozzáférhető hallgatói lehetőségekhez, ritka speciális helyekhez, különleges szakmai programokhoz jusson a nyertes pályázó.

2.2.1 Az egyszeri hallgatói támogatás felhasználhatósági köre:

- Részt vehet önálló kurzuson, tanfolyamon, szakmai programon
- Részt vehet részképzésben
- Az ösztöndíj kapcsán folytatott tanulmányokat végezhet külföldi vagy hazai felsőoktatási és kutató intézményben
- Mindennapi alapvető kiadások:
 - *Belföld amennyiben a hallgatói tevékenység a lakhelytől vagy a bejelentett tartózkodási helytől eltérő: lakhatás, közlekedés,*
 - *Külföldi út esetén: utazásbiztosítás, lakásbiztosítás, lakhatás, közlekedés,*
- Nemzetközi utazás (vonat, repülő, busz,)

(Személygépkocsival történő közlekedés nem elszámolható.)

A jogosultságot a Támogató bírálja el, a pályázó részletes írásos kérelmét követően.

Tárgyi eszköz beszerzése nem engedélyezett.

Az ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja. tv.) 1. számú melléklet 3.8. a) pontja alapján adómentes bevételnek minősül.

3. Támogatható témák és szakterületek

A pályázók hazai és külföldi felsőoktatási intézmények tanfolyamaira, kurzusaira és részképzéseire történő pályázat a 4. pont szerinti képzési háttérrel rendelkezőknek az alábbi témákat érintően nyújtható be: vízvédelem, természetvédelem, klímaváltozás, fenntarthatóság, zöld innováció témájára fókuszáló a következő területekhez kapcsolódóan: jog, pszichológia, közgazdaságtan, nemzetközi gazdálkodás, mérnöki, műszaki, természettudomány, közgazdaság, nemzetközi tanulmányok, kommunikáció, média, marketing, politológia, államtudomány, szabad bölcsészet, biztonságpolitika és szociológia.

4. A pályázatra jogosultak köre

Alap vagy mesterképzésben részt vevő hallgató, aki aktív hallgatói jogviszonyban áll a pályázáskor bármely hazai felsőoktatási intézmény valamelyikével és tagja a Mathias Corvinus Collegium és a Klímapolitikai Intézet 4.1 pontja szerinti Egyetemi Program legalább egy területén végez szakmai tevékenységet.

4.1 Általános feltételek:

- Alap (BA/BSc) vagy mesterképzésben (MA/MSc) folyamatban lévő tanulmányokkal rendelkező aktív hallgatói jogviszonyban álló személyek nyújthatnak be pályázatot.
- Az Mathias Corvinus Collegium és a Klímapolitikai Intézet Egyetemi Programjában működő valamelyik alábbi iskola tagja:
 - Jogi Iskola
 - Nemzetközi Kapcsolatok Iskola
 - Közgazdasági Iskola
 - Média Iskola
 - Társadalom és Történelemtudományi Iskola
 - MCC- Mindset- Pszichológia Iskola
 - Vezetőképző Akadémia
- Képzési területe: jog, pszichológia, közgazdaságtan, nemzetközi gazdálkodás, mérnöki, műszaki, természettudomány, közgazdaság, nemzetközi tanulmányok, kommunikáció, média, marketing, politológia, államtudomány, szabad bölcsészet, biztonságpolitika, szociológia,
- Tanulmányait bármely hazai felsőoktatási intézmény valamelyikében folytatja
- Biztosítani tudja, hogy a pályázatban feltüntetett programjának szervezési és adminisztratív terheit képes lesz időben és hiánytalanul elvégezni a küldő és a fogadó intézmény terhelése nélkül. Ezt jelenti például, de nem kizárólag:
 - A szükséges iratok, engedélyek, igazolások beszerzése
 - A fogadó intézménnyel kapcsolatos ügyek intézése, a tevékenység kereteinek megteremtése
 - Számlák bizonylatok rendszerezett gyűjtése és Excelben történő nyilvántartása
 - A mindennapi élethez szükséges feltételek megteremtése (lakhatás, étkezés közlekedés)
- Vállalja, hogy amennyiben méltatlanná válik az ösztöndíjra, a támogatás megszűnik
- Nem nyújtható be pályázat a Külügyminisztérium által utazásra nem javasolt térségekbe: <http://konzuliszolgalat.kormany.hu/utazasra-nem-javasolt-tersegek>
- *Külföldi tartózkodás esetén: a nyertes pályázó beszéljen az egyetem és program által használt nyelven a külföldi intézmény által megkövetelt szinten*

5. Kizáró okok

5.1. Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

- Akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.

- Aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben az ösztöndíjas szerződésében foglaltakat önhibájából nem, vagy csak részben teljesítette.
 - Aki az ösztöndíj tervében vállalt tanulmányok megvalósítását Támogató, részben/egészben magyar állami költségvetési vagy egyéb forrásból származó ösztöndíjban, vagy egyéni kutatástámogatásban részesül az ösztöndíjas időszak alatt és arról nem mond le. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban több ösztöndíjat is elnyert, választania kell az ösztöndíjak között és csak egyet vehet igénybe.
 - Aki a Nemzeti Tehetség Program aktuális évi „Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj” című pályázaton vagy az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP) és más mobilitási ösztöndíjban részesül. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban több ösztöndíjat is elnyert, választania kell az ösztöndíjak között és csak egyet vehet igénybe.
 - Aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: 2007. évi CLXXXI. tv.) 6. és 8. §-a értelmében.
 - Akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. tv. 13. §-a alapján az erre vonatkozó hivatalos honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzétették.
- ## 5.2 Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- Bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül.
- Alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért.
- A nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6. A pályázat irányítója és lebonyolítója, az elbírálást végző személyek

A pályázati program szakmai irányítója a Támogató. A pályáztatást a Támogató - szükség esetén szakértők bevonásával - bonyolítja le. Az ösztöndíj-pályázatok elbírálását a Támogató végzi.

7. Az ösztöndíjas időszak

Az ösztöndíjas időszak minimum 60 maximum 120 nap. Ebből a szakmai program minimum 30, maximum 90 nap lehet ideértve az utazás napjait (+1-1 nap). Az ösztöndíjas időszak 2022. június 1.- 2022 december 31. közötti 120 napos időszakra igényelhető az ösztöndíj.

8. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatokat 2022. február 1. 12:00 h (dél) -2022. március 2. 12:00 h (dél) között lehet benyújtani.

9. A benyújtható pályázatok száma

Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. Egy benyújtott pályázati anyag csak egy programban vehető figyelembe.

10. A pályázat benyújtásának módja, helye

A pályázatot a Támogató pályázati rendszerén keresztül, PDF formátumú csatolmányokkal lehet beadni.

A pályázat meghirdetésének helye: <https://kekbolygoalapitvany.hu/oktatas/osztondij-es-gyakornoki-programok/>

A pályázat benyújtásának helye: a Támogató www.palyazat.kbka.org oldalon keresztül elérhető pályázati rendszerén keresztül.

A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

- Fényképes Europass önéletrajz
<https://europass.cedefop.europa.eu/hu/documents/curriculum-vitae>
- Motivációs levél (kb. 500 szó)
- A lezárt félévek súlyozott átlagának felsőoktatási intézményi igazolása (a folyamatban lévő tanulmányok átlaga)
- Mathias Corvinus Collegium és a Klímapolitikai Intézet Egyetemi Programjában való részvétel hallgatói igazolása (és amennyiben a program kapcsán ösztöndíjban részesül annak igazolása, hogy milyen forrásnak minősül (pl. vállalati, alapítványi))
- A pályázati rendszerben elektronikus úton kitöltött szakmai programterv és költségvetés. (A 10. pont alatti weboldalon található Ösztöndíjas munka adatlap és programterv elnevezésű űrlap kitöltendő)
 - Tartalma:
 - Bevezetés (a tanulmányi képzés, tanulmányút, más szakmai program tárgya, indoklása motiváció, a program magyar vagy regionális relevanciájának indoklása)
 - Célkitűzés
 - Szakmai program ütemterv
 - A képzés/ szakmai program keretében megvalósult eredmény jellemzői
 - Kötelező vállalások (beleértve felelősségvállaló nyilatkozat)
 - Összegzés (elvárt eredmények és hasznosításuk)
 - Költségvetés (2.2 Egyszeri támogatás) főbb tételei (amitől csak Támogató tájékoztatása után lehet eltérni a költség sorok között az 10% átcsoportosítás engedélyezett)
 - ❖ szakmai program/kurzus,

- ❖ speciális eszköz bérlés /szolgáltatás,
 - ❖ utazás: belföldi távolsági/külföldi útiköltség, belföldi/külföldi szállás,
 - ❖ baleseti, egészségügyi és vagyoni biztosítások szükség szerint,
 - ❖ mentorálási díj,
 - ❖ egyéb releváns tételek
- A pályázó fontosabb publikációi
 - Felsőoktatási intézményben történő tevékenység esetén befogadó levél (magyar intézménytől magyar, külföldi intézménytől angol nyelven) A 10. pont alatti weboldalon találhatóak a nyomtatványok:
 - LETTER OF ACCEPTANCE befogadó levél Hallgatói munka ösztöndíj angol
 - Befogadó levél Hallgatói munka ösztöndíj magyar.
 - Konferencián való részvétel előadó esetén: az elküldött absztrakt és annak visszaigazolása és a kapcsolódó pályázó által megírt publikáció, a konferencia programja és ha releváns, a részvételi díjáról szóló információ.
 - Konferencián való részvétel résztvevő esetén: a konferencia programja és ha releváns a részvételi díjáról szóló információ (letöltött PDF vagy képernyőkép).
 - *Külföldi program esetén: a munkanyelv megfelelő ismeretét igazoló dokumentum(ok) fénymásolatát- legalább B2 szintű (középfokú) nyelvvizsga komplex nyelvvizsga bizonyítvány(ok). Amennyiben a fogadó intézmény ennél magasabb szintű nyelvi követelményeket támaszt a kiutazó pályázati nyertessel szemben, akkor az az irányadó.*
 - A pályázati rendszerben elektronikus úton kitöltött Adatlap
 - A pályázati rendszerben elektronikus úton jóváhagyott Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat

Formai követelmények: A4 lapméret, 12 Times New Roman betűtípus és méret, formátum: PDF, a költségvetés esetében: PDF, Excel, a dokumentumok nyelve magyar, kivéve az angol nyelvű befogadó levél és az angol nyelvű magyarra fordított forrás dokumentumok,

A benyújtott fájlok elnevezése tartalmazza az ösztöndíj program nevét vagy rövidítését, a pályázó vezeték és keresztnévét és a dokumentum típusát (pl. leckekönyv stb.).

Az előírt mellékletekből, mellékletenként egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. Javasoljuk, hogy a feltöltés előtt a Pályázó mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja. Szkennelés javasolt a legkisebb képfelbontás (állományméret) alkalmazása.

Képernyőképet nem fogadunk, minden esetben csak nyomtatható verzió benyújtása engedélyezett.

A konferencián való részvétel ellenőrzését az Alapítvány fenntartja.

11. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

- 11.1 Az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban a 2.1 és a 2.2 pontokban leírtak szerint ösztöndíjban részesül. A 2.2 pontban szereplő ösztöndíj felhasználásáról részletes elszámolást kell benyújtania és azt eredeti számlákkal alátámasztania.
- 11.2 A Támogató az ösztöndíjasokkal ösztöndíjas szerződést köt, melyben rögzíti az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait.
- 11.3 Az ösztöndíjas szerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az ösztöndíjas szerződés megkötésének a feltétele, hogy az ösztöndíjas magyar adóhatóság által kiállított adóazonosító jellel, magyar kormányhivatal által kiállított TAJ kártyával és magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlaszámmal rendelkezzen. A Pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben e kötelezettségének a vállalat határidőben nem tesz eleget, az a szerződés megkötésének elháríthatatlan akadályát képezi, amelyért a Támogatót felelősség nem terheli.
- 11.4 Az 2.2 pont szerinti egyszeri támogatás ösztöndíj 80% az ösztöndíjas időszakban a szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül kerül utalásra a Támogató által az ösztöndíjas számára. Az egyszeri támogatás összegének fennmaradó 20%-a az ösztöndíjas által benyújtott beszámoló (szakmai és pénzügyi) Támogató általi elfogadását követő 30 naptári napon belül kerül folyósításra.

12. Az ösztöndíj felhasználásának módja

- 12.1 Amennyiben az ösztöndíjas a 2.1 pontban foglalt illetményben részesül, pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.
- 12.2 Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas szerződés megkötéséig magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.
- 12.3 A 2.1 pontban említett illetmény és a 2.2 pontban említett egyszeri hallgatói támogatás - amennyiben ez utóbbi megítélésre került - összegének 80%-a tárgyidőszakon a szerződéskötést követő 30 napon belül kerül kiutalásra előfinanszírozásként. A 2.1 és 2.2 összegének fennmaradó 20% utófinanszírozásként, a záró szakmai és pénzügyi beszámoló Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül kerül kiutalásra.
- 12.4 Amennyiben az ösztöndíjas a 2.2 pontban említett ösztöndíjban (Egyszeri hallgatói támogatás) részesül, köteles pénzügyi elszámolást benyújtania eredeti számlákkal együtt. Ennek határideje a szakmai program utolsó napja.

13. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

- 13.1 A határidőben beérkezett pályázatok formai ellenőrzésen mennek keresztül, amelyet a Támogató végez el.
- 13.2 Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót egy alkalommal a pályázati rendszerben megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint

a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

13.3 Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- A pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát.
- A pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Kiírásban meghatározott feltételeknek.

13.4 A pályázat érvénytelensége

- A pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz.
- A pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget.
- Nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.

13.5 A pályázat formai okokból történt elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.

14. A pályázat elbírálásának szempontja

14.1 Értékelési szempontrendszer:

Bírálati szempontok	Pontszám
<i>Kiemelkedő felsőoktatási tanulmányi eredmények súlyozott átlag szerint</i>	30
<i>Önéletrajz</i>	20
<i>Motivációs levél</i>	5
<i>Szakmai önkéntes munka</i>	5
<i>Tanulmányi/szakmai terv és költségterv</i>	40
<i>Kivételes gyakorlati haszonnal bíró téma a környezetvédelemben</i>	25
<i>Költségvetés</i>	15
Összesen	100

14.2 Tartalmi szempontok a programtervben (összesen 40 pont):

- A téma tudományos fontossága (4 pont).
 - Az adott tudományterület mennyire ismert a közvélemény számára, valamint a tudományágon belül. A Pályázó által tanulmányozni kívánt szakmai területen milyen mérföldkövek történtek eddig, mivel tud hozzájárulni az eddigi eredményekhez.
- A téma újszerűsége, eredetisége, innovációs mértéke (4 pont).
 - A Pályázó által tanulmányozni kívánt képzés/szakmai program módszertana mennyire elterjedt. Azok az eredmények, amelyekre alapozni kívánja a kutatást, tudományos körökben mennyire bizonyítottak.
- A szakmai program témája hány embert érint (4 pont).

- Van-e olyan jól lehatárolható földrajzi régió, terület, település, amely a vizsgálni kívánt szakmai területet(eket) érint? A képzés/szakmai program és annak eredményei hány ember életére lehet hatással közvetlenül és közvetett módon?
- A szakmai program közvetlen hasznosulása, gyakorlati jelentősége (4 pont).
- A várható eredmények hasznosíthatósági területei (4 pont).
 - Milyen egyéb tudományterületeken, iparágakban, esetleg hétköznapiakban stb. lehet hasznosítani az eredményeket?
- A szakmai program kidolgozottsága (4 pont).
- A szakmai program megvalósíthatósága (4 pont).
- A szakmai program főbb jellemzői, módszere (4 pont).
- A szakmai eredmények minél szélesebb körű megismertetésére vonatkozó kommunikációs csatornák (4 pont).
- Egyéb vállalások (4 pont).

15. Eredmény közlésének módja

A pályázók a pályázat eredményéről a pályázati rendszeren keresztül kapnak tájékoztatást.

16. Szerződéskötés

A támogatott pályázók a Támogatóval kötnek ösztöndíjas szerződést.

17. Az ösztöndíj szüneteltetése, lemondása és az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

17.1 Szüneteltetés:

Az ösztöndíjas jogviszony 5 hónapos hosszára való tekintettel szüneteltetésre nincs lehetőség. Ez alól kivételt képez a 22. és 23. pont szerinti elháríthatatlan külső ok, baleset és betegség, amennyiben a Támogató a helyzet mérlegelését követően, külön írásbeli engedélyt ad az ösztöndíjas időszak szüneteltetésére.

17.2 Lemondás

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban köteles értesítenie a Támogatót a pályázati rendszeren keresztül.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének dátumától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) számított 30 napon belül az ösztöndíjasnak szakmai és pénzügyi záró beszámolót kell benyújtania Támogatónak. A, hallgatói jogviszonyban jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult.

17.3 Megszűnés

17.3.1 Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet az ösztöndíj visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén (az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően) a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított ösztöndíj összegére terjed ki. Ez esetben az ösztöndíjas jogviszony a Támogató a visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül az addigi hallgatói tevékenység megvalósításáról szakmai és pénzügyi záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak.

17.3.2 Hallgatói jogviszony megszűnése

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a hallgatói jogviszonya, úgy az ösztöndíjas szerződéses jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A jogviszony megszűnésétől az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a Támogatónak vissza kell követelnie az ösztöndíjastól. A hallgatói, jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai és pénzügyi záró beszámolót nyújt be a Támogatónak. A hallgatói jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult.

18. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy intézményen belüli kar- vagy szakváltás

Az ösztöndíjas jogviszony maximum 90 napos hosszára való tekintettel felsőoktatási intézményváltásra és/vagy intézményen belüli kar vagy szakváltásra nincs lehetőség.

19. Az ösztöndíj szakmai és pénzügyi elszámolása

A nyertes pályázó záró szakmai összefoglalót, és – ha ezt igénybe vette – a 2.2 Egyszeri hallgatói támogatásról pénzügyi elszámolást is készít.

20. Egyéb feltételek

- a. A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a programra vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzé tehetőek és továbbíthatóak.
- b. A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás megítélése esetén a szakmai program keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotó- és videó dokumentációt, a Támogató korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzé tegye. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotó- és videó dokumentációk felhasználásához a Támogató köteles az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt az ösztöndíjas szerződésben/megállapodásban rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.

21. Kifogás

A nyertes pályázó a Támogatónál, a pályázati rendszerén keresztül élhet írásbeli kifogással intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül.

21.1 Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást,

ha

- a) a pályázatokat elbíráló Támogató döntése ellen irányul,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a 21.2 pontban meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható,

21.2 A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

22. Baleset, betegség

Amennyiben az ösztöndíjast az ösztöndíjas időszak tartama alatt olyan baleset vagy betegség éri, mely kihatással van az ösztöndíjas tevékenység ellátására, az ösztöndíjas - amennyiben a körülmények lehetővé teszik - írásban, a pályázati rendszeren keresztül köteles haladéktalanul értesíteni a Támogatót és a Fogadó szervet ennek tényéről, várható időtartamáról és a szerződést érintő előre látható hatásairól.

22.1 Eljárás menete

Amennyiben a szerződésben vállalt kötelezettségek a szerződésben foglalt határidőben nem teljesíthetők, a Támogató a Fogadó szervvel és az ösztöndíjassal történő egyeztetést követően jogosult dönteni az ösztöndíjas tevékenység átütemezéséről. Az ösztöndíjas köteles megkeresni minden észszerű alternatív módot a teljesítésre. Amennyiben a teljesítés tartós akadályba ütközik és az átütemezés sem nyújt megfelelő megoldást, a

Támogató jogosult megszüntetni az ösztöndíjas szerződést. A Támogató ezen döntéséről írásban, a pályázati rendszeren keresztül értesíti az ösztöndíjast.

23. Elháríthatatlan külső ok (vis maior),

A Vis maior természeti vagy emberi eredetű olyan "ellenállhatatlan erő", amely az emberek számára elérhető eszközökkel nem hárítható el. Vis maior alatt olyan előre nem látható körülményeket kell érteni, melyek a pályázat kiírásának vagy támogatási szerződés megkötésének időpontjában előre nem láthatóak és a felek érdekkörén kívül álló események körébe tartozik (pl. kormányintézkedés, sztrájk, háború vagy forradalom, járvány). Ide esik az az eset, amennyiben esetleges egészségügyi járványhelyzet és / vagy ennek következtében hozott jogalkotói, bírósági, hatósági rendelkezés okán az ösztöndíjas szerződésben rögzített tevékenységének ellátása nem lehetséges.

Amennyiben a Támogató egyéb irányú írásos utasítást nem ad, az ösztöndíjas köteles tovább teljesíteni szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges és köteles megkeresnie minden olyan észszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol.

23.1 Eljárás menete

Amennyiben a pályázati időszak, illetve az ösztöndíjas időszak tartama alatt ilyen körülmény merül fel, az ösztöndíjas - amennyiben a körülmények lehetővé teszik - írásban, pályázati rendszeren keresztül köteles értesíteni a Támogatót a vis maior tényéről, várható időtartamáról és a szerződést érintő előre látható hatásairól.

Elsősorban, a Támogató, a Fogadó szerv és az ösztöndíjas közötti egyéni egyeztetés alapján kell megvizsgálni a helyzetet, hogy mikor és milyen körülményekkel hárítható el vagy ütemezhető át a program az adott jogi környezetben. Amennyiben sem az elhárítás, sem az átütemezés nem nyújt megfelelő megoldást, a Támogató megszüntetheti az adott ösztöndíjas pozíciót.

A Támogató a döntéséről írásban, a pályázati rendszeren keresztül értesíti a Fogadó szervet és az ösztöndíjast.

24. Nyilvánosság

A nyertes pályázó vállalja, hogy a későbbi publikálás, tudományos megszólalás részeként, minden lehetséges alkalommal publikusan megemlíti, hogy a Támogató támogatásával valósult meg a hallgatómunkája. Azt is vállalja, hogy a Támogató videó és szöveges riportot készíthet vele az ösztöndíjprogrammal kapcsolatban és amennyiben a Támogató ezt kéri, szerepel majd az Évkönyvében és a honlapján névvel, szöveggel a támogatás mértékével és arcképes fotóval.

További információk a *Gyakran feltett kérdések* menüpontban található.

Kérdés esetén a palyazatok@kbka.org címen lehet érdeklődni.