

Pályázati kiírás

A Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány által meghirdetett

ZÖLD FÖLD TANÁRI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

2023/2024. tanév tavaszi félév

1. A pályázat célja

Zöld Föld Tanári Ösztöndíjprogramot (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) hirdet a fenntarthatóságra nevelés témakörben a Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány). A program megvalósításában szakmai közreműködő partnere az Alapértékek Non-profit Kft.

Az ösztöndíjprogram a 2023 őszen vagy 2024 tavaszán induló 4 féléves egyetemi szakirányú továbbképzésen résztvevők képzési költségeit támogatja, ezzel elősegítve a Zöld Föld komplex fenntarthatósági oktatási program tartalmának és tanításmódszertanának megismerését, alkalmazását.

2. Az ösztöndíj formája

Az ösztöndíj összege a **2023/2024. tanév tavaszi** szemeszterre nyújt támogatást, amelynek összege maximum 75 ezer Ft/fő.

A képzés további szemesztereire a várható következő ösztöndíjpályázat keretében lehet majd pályázni.

Az ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja. tv.) 1. számú melléklet 3.8. a) pontja alapján adómentes bevételnek minősül.

3. Támogatható témák és szakterületek

Az Alapítvány az ösztöndíjjal a Pannon Egyetem Humántudományi Kar, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság és Társadalomtudományi Kar és a Széchenyi István Egyetem Apáczai Csere János Kar 2023. őszen vagy 2024. tavaszi félévében induló 4 féléves egyetemi szakirányú továbbképzéseiben résztvevők képzési költségeit támogatja.

4. A pályázatra jogosultak köre, pályázat benyújtásának feltételei

- A pályázaton részt vehet a *Pannon Egyetem Humántudományi Karának*, a *Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság és Társadalomtudományi Karának*, és a

Széchenyi István Egyetem Apáczai Csere János Karának hallgatója, aki A fenntarthatóság elvének komplex alkalmazására felkészítő pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szakra sikerrel jelentkezett.

- A jelentkező igazolhatóan befizette a képzés díját.
- A jelentkező rendelkezik a küldő intézmény vezetőjének támogató levelével, amelyben garantálja, hogy biztosítja a pedagógus részvételét a képzésen és megoldja a helyettesítését a képzése alatt.
- A pályázat feltétele egy motivációs levél, amely tartalmazza – amennyiben releváns – a fenntarthatóságra nevelés terén szerzett tapasztalatok felsorolását vagy ennek hiányában a képzésen szerzett fenntarthatósági ismeretek oktatásba integrálhatóságának tervét. A fenntarthatóságra nevelés terén szerzett előzetes tapasztalatok megléte nem feltétele a képzésben való részvételnek.
- Regisztráció a Zöld Föld Klubba (nem jár semmilyen elkötelezettséggel).

5. Kizáró okok

5.1 Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

- Akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.
- Aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: 2007. évi CLXXXI. tv.) 6. és 8. §-a értelmében.
- Akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. tv. 13. §-a alapján az erre vonatkozó hivatalos honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzétették.

6. A pályázat irányítója és lebonyolítója

A pályázati program szakmai irányítója a Kék Bolygó Alapítvány és az Alapértékek Non-profit Kft. A pályázatát az Alapítvány az Alapértékek Nonprofit Kft-vel együtt bonyolítja le. Az ösztöndíjas pályázatok elbírálását egy erre kijelölt bírálóbizottság végzi.

7. Az ösztöndíjas időszak

Az ösztöndíjas a 2023/2024. tanév tavaszi félév időszakára igényelhető.

8. Pályázatok benyújtásának határideje

2024. február 1. – 2024. február 25.

9. A benyújtható pályázatok száma

Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. Egy benyújtott pályázati anyag csak egy programban vehető figyelembe.

10. A pályázat benyújtásának módja, helye

A pályázatot a Támogató pályázati rendszerén keresztül, PDF formátumú csatolmányokkal lehet beadni.

A pályázat meghirdetésének helye: <https://kekbolygoalapitvany.hu/oktatas/osztondij-es-gyakornoki-programok/>

A pályázat benyújtásának helye: a Támogató www.palyazat.kbka.org oldalon keresztül elérhető pályázati rendszerén keresztül.

11. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

- Aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentum
- Tandíj befizetésének igazolása,
- A képzésre való sikeres felvételt igazoló dokumentum
- Elektronikus úton kitöltött Adatlap
- Elektronikus jóváhagyott Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat
- Motivációs levél

Formai követelmények: PDF formátum, a dokumentumok nyelve magyar.

A benyújtott fájlok elnevezése tartalmazza az ösztöndíj program nevét vagy rövidítését, a pályázó vezeték és keresztnévét és a dokumentum típusát (pl. személyigazolvány stb.).

Javasoljuk, hogy a feltöltés előtt a Pályázó mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja. Szkennelés esetén javasolt a legkisebb képfelbontás (állományméret) alkalmazása.

Képernyőképet nem fogadunk el, minden esetben csak nyomtatható verzió benyújtása elfogadható.

12. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

12.1. Az ösztöndíjas pályázatban való részvételének és a pályázat nyertessége esetén a szerződés megkötésének a feltétele, hogy az ösztöndíjas magyar adóhatóság által kiállított adóazonosító jellel, TAJ kártyával és magyarországi pénzügyhatóságnál vezetett bankszámlával rendelkezzen. A Pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben e kötelezettségének a vállalt határidőben nem tesz eleget, pályázata érvénytelen.

12.2. A 2. pont szerint az ösztöndíj összege a szerződés aláírását követően, tárgyhót követő hónap 15. napjáig kerül átutalásra a Támogató által az ösztöndíjas számára.

12.3 Az ösztöndíj kifizetésének feltétele a támogatási szerződés aláírása (benne visszafizetési kötelezettség a képzés 3 év alatti be nem fejezése esetére).

13. Az ösztöndíj felhasználásának módja

Az ösztöndíjas a 2. pontban foglalt ösztöndíjban részesül a tanulmányainak támogatásának céljából, amelynek felhasználásáról szakmai és pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.

14. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

14.1 A határidőben beérkezett pályázatok formai ellenőrzésen mennek keresztül, amelyet a Kék Bolygó Alapítvány és az Alapértékek Nonprofit Kft. végez el.

14.2 Amennyiben fentiek a pályázat formai ellenőrzése során megállapítják, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót egy alkalommal a pályázati rendszerben megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

14.3 Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- A pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát.
- A pályázó nem tartozik a pályázatra jogosultak körébe.
- Nem a jogosult nyújtotta be a pályázatot.

14.4 A pályázat érvénytelen továbbá, ha:

- A pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz.
- A pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget.

14.5 A pályázat formai okokból történt elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.

15. Pályázat elbírálásának szempontjai:

- a motivációs levél értékelése a bíráló bizottság által.

16. Eredmény közlésének módja

A hallgatók a pályázat eredményéről a pályázati rendszeren keresztül kapnak tájékoztatást.

17. Szerződéskötés

A támogatott pályázók a Támogatóval kötnek ösztöndíjas szerződést.

18. Az ösztöndíj szüneteltetése, lemondása és az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

18.1 Szüneteltetés:

Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésére nincs lehetőség.

18.2 Lemondás

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról vagy annak egy részéről, haladéktalanul írásban köteles értesítenie a Támogatót a pályázati rendszeren keresztül.

Az ösztöndíjas jogviszony lemondásának dátumától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül kell visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A hallgatói jogviszonyban, a jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult.

A lemondásban foglaltak szerint a Felek elszámolnak és az ösztöndíj vagy annak egy része visszafizetésre kerül.

18.3 Megszűnés

18.3.1 Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén (az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően) a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. Ez esetben az ösztöndíjas jogviszony a Támogató a támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg.

18.3.2 Hallgatói jogviszony megszűnése

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a hallgatói jogviszonya, úgy az ösztöndíjas szerződéses jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása

is megszűnik. A jogviszony megszűnésétől az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult és a jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a Támogató részére köteles visszafizetni. A hallgatói jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult.

19. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy intézményen belüli kar- vagy szakváltás

Az ösztöndíjas jogviszony fenntartása akkor lehetséges, ha az ösztöndíjas a pályázatban foglalt intézményeken belül olyan karra/szakra vált, amely megfelel a 4. pont szerinti felsorolásnak. Ha a pályázó olyan karra vagy szakra vált, amely nincs benne a 4. pont szerint felsoroltak között, az ösztöndíjtámogatás megszűnik. Intézmény, illetve kar/szakváltás esetében a nyertes pályázó köteles a váltást megelőzően haladéktalanul tájékoztatni a Támogatót a változásról.

20. Az ösztöndíj szakmai és pénzügyi elszámolása

A nyertes pályázó záró szakmai összefoglalót nem készít és pénzügyi elszámolást sem kell leadnia.

21. Egyéb feltételek

21.1. A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a programra vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatók.

21.2 A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás megítélése esetén a pályázat keretében beküldött anyagokat, fotó- és videó dokumentációt, a Támogató korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzé tegye. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotó- és videó dokumentációk felhasználásához a Támogató köteles az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt az ösztöndíjas szerződésben/megállapodásban rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.

22. Kifogás

A pályázó a Támogatónál élhet írásbeli kifogással intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül a pályázati rendszeren keresztül.

22.1 Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- a) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- b) az a korábbival azonos tartalmú,
- c) a kifogás nem tartalmazza a 22.2 pontban meghatározott adatokat,
- d) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- e) a kifogás nem jelöli meg a sérelmezett intézkedést.

22.2 A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, lakcímét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy az ösztöndíjas szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és indokokat
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

23. Baleset, betegség, egyéb körülmény

Amennyiben az ösztöndíjast az ösztöndíjas időszak tartama alatt olyan baleset, betegség éri vagy olyan más egyéb körülmény merül fel, amely kihatással van az ösztöndíjas tevékenység ellátására, az ösztöndíjas - amennyiben a körülmények lehetővé teszik - írásban, a pályázati rendszeren keresztül köteles haladéktalanul értesíteni a Támogatót ennek tényéről, várható időtartamáról és a szerződést érintő előre látható hatásairól. A Támogató az ösztöndíj további folyósításáról a körülmények gondos mérlegelésével hozza meg döntését.

23.1 Eljárás menete

Amennyiben a pályázati időszak, illetve az ösztöndíjas időszak tartama alatt ilyen körülmény merül fel, az ösztöndíjas - amennyiben a körülmények lehetővé teszik - írásban, a pályázati rendszeren keresztül köteles értesíteni a Támogatót a vis maior tényéről, várható időtartamáról és a szerződést érintő előre látható hatásairól.

Elsősorban a Támogató, és az ösztöndíjas közötti egyéni egyeztetés alapján kell megvizsgálni a helyzetet, hogy mikor és milyen körülményekkel hárítható el vagy ütemezhető át a program. Amennyiben sem az elhárítás, sem az átütemezés nem nyújt megfelelő megoldást, a Támogató megszüntetheti az adott ösztöndíjas pozíciót.

A Támogató a döntéséről írásban, a pályázati rendszeren keresztül értesíti az ösztöndíjast.

24. Nyilvánosság

A nyertes pályázó vállalja, hogy a Támogató videó és szöveges riportot készíthet vele az ösztöndíjprogrammal kapcsolatban és amennyiben a Támogató ezt kéri, szerepel majd az Év-könyvében és a honlapján névvel, szöveggel a támogatás mértékével és arcképes fotóval.

Kérdés esetén a palyazatok@kbka.org címen lehet érdeklődni