

A KÉK BOLYGÓ KLÍMAVÉDELMI ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA
A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN
(a változások félkövér, dőlt és áthúzott betűkkel)

Preambulum

Dr. Áder János (a továbbiakban: alapító) a magyar társadalom környezeti és fenntarthatósági problémákkal szembeni érzékenységének növelése, a helyi közösségek bevonása ezek megoldására, továbbá a személyes környezeti felelősségérzet és a klímaváltozással szembeni fellépéssel kapcsolatos elkötelezettség kialakítása céljából hozta létre korábban a Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítványt. Az Országgyűlés a környezetvédelemmel és a klímaváltozással kapcsolatos ismeretek többszintű oktatása kialakításának és fejlesztésének támogatása, a társadalom környezettudatossága fejlesztésének támogatása, a környezetvédelem és a klímaváltozás kapcsán az egyének és a társadalom értékszemléletének, viselkedésének, termelői és fogyasztói szokásainak, törekvéseinek megváltoztatása, a társadalom és a környezet közötti új viszonyrendszer kialakításának támogatása, a klímaváltozás hatásaival szemben való fellépésének, az alkalmazkodás helyi és országos közösségi programjainak támogatása közfeladatok folyamatos ellátása érdekében az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény és egyéb törvények módosításáról szóló 2022. évi I. törvénnyel módosította az egyes vagyonkezelő alapítványokról és az azoknak történő vagyonjuttatásról szóló 2020. évi CVI. törvényt (a továbbiakban 2020. évi CVI. törvény). E törvény 9/A.§ (1) bekezdésében az Országgyűlés felhívta a Kormányt, hogy az állam nevében tegye meg a szükséges intézkedéseket a Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítványhoz (a továbbiakban: alapítvány) való csatlakozás érdekében, azzal a feltétellel, hogy az Alapítvány egy éven belül módosítsa alapító okiratát a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (a továbbiakban: KEKVA tv.) rendelkezéseinek való megfelelés érdekében.

Alulírott alapító az alapító okiratot a fentiek alapján és a hatályos jogszabályoknak megfelelően így különösen a 2020. évi CVI. törvényben, a KEKVA tv.-ben és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) foglaltaknak, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (a továbbiakban: Civil tv.) megfelelően módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja.

I. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

1. Az alapítvány neve: Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány
2. Az alapítvány rövidített neve: Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány
3. Az alapítvány idegen nyelvű elnevezése: Blue Planet Climate Protection Foundation

4. Az alapítvány székhelye: ~~Budapest belterület 6230/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a 1013 Budapest, Döbrentei utca 2. szám alatt található ingatlan V. emelete.~~ Budapest belterület 7688/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben 1126 Budapest, Ugocsa utca 4/B. szám alatt található ingatlan.

5. Az alapítvány típusa: a KEKVA tv. szerinti közfeladatot ellátó közérdekű, közhasznú vagyonkezelő alapítvány.

6. Az alapítvány működésének időtartama: Az alapítványt az alapító határozatlan időtartamra hozza létre.

II. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA, CSATLAKOZÓK

1. Az alapító neve:

dr. Áder János

születési hely és idő: Csorna, 1959. május 9.

édesanyja neve: Szabó Terézia Klára

lakcím: 1125 Budapest, Béla király út 3/a.

2. Az alapítványhoz csatlakozó neve:

Magyar Állam

Jogkörében eljárva Magyarország Kormánya

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.

Képviselő neve: dr. Gulyás Gergely Győző

társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter, Miniszterelnökséget vezető miniszter

A képviselet jogalapja: 2020. évi CVI. törvény 9/A. §

Az alapító az alapítói jogok teljes körének gyakorlására az alapítvány kuratóriumát (a továbbiakban: alapítói jogok gyakorlója) jelöli ki. Az alapító az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó kijelölését nem vonhatja vissza, az alapítvány kuratóriuma, mint az alapítói jogok gyakorlója a rá vonatkozó kijelölésről nem mondhat le, az alapítói jog gyakorlására mást nem jelölhet ki, valamint a rá átruházott alapítói jogokat nem ruházhatja át.

III. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

1. Az alapítvány alapvető célja és a KEKVA tv. 1. melléklet B) 4. sorában meghatározott közfeladatai:

1.1. a környezetvédelemmel és a klímaváltozással kapcsolatos ismeretek többszintű oktatása kialakításának és fejlesztésének támogatása,

1.2. a társadalom környezettudatossága fejlesztésének támogatása,

1.3. a környezetvédelem és a klímaváltozás kapcsán az egyének és a társadalom értékseleléletének, viselkedésének, termelői és fogyasztói szokásainak, törekvéseinek megváltoztatása, a társadalom és a környezet közötti új viszonyrendszer kialakításának támogatása,

1.4. a klímaváltozás hatásaival szemben való fellépésnek, az alkalmazkodás helyi és országos közösségi programjainak támogatása.

A fentiekben felsorolt feladatok közfeladatok, azok folyamatos ellátása az alapítvány kötelezettsége és felelőssége.

2. Az alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei

Az alapítvány a KEKVA tv. 17. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a közfeladata ellátása és a közérdekű céljai megvalósítása forrásának megteremtése érdekében történő vagyonkezelést, mint jövedelemtermelő és vagyon gyarapítására irányuló tevékenységet végez. A KEKVA tv. 3. § (6) bekezdése értelmében az alapítvány gazdasági tevékenységként a javára rendelt, valamint egyéb forrásból származó vagyona kezelését alapítványi céljaként végzi, és azzal a felelős gazdálkodás követelménye sérelme nélkül szabadon gazdálkodhat.

A KEKVA tv. 12. § (3) bekezdése alapján az alapítvány az állam által ingyenesen juttatott vagyonelemekkel az Alapítvány vagyonkezelési tevékenysége keretében szabadon gazdálkodhat, azzal az alapítvány a felelős gazdálkodás követelménye sérelme nélkül szabadon rendelkezhet.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY KÖZHASZNÚSÁGA

1. Az alapítvány az általa kitűzött célok megvalósítása érdekében a Civil tv. alapján a közfeladataihoz kapcsolódóan a III. pontban szereplő feladatok ellátását közhasznú tevékenységként végzi.

V. AZ ALAPÍTVÁNY KEDVEZMÉNYEZETTJEI

Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknek megfelelően bárki részesülhet, ide nem értve az alapítót, a csatlakozót, valamint ezek hozzátartozóit, a kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagot és az alapítványi vagyonellenőrt.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGÉNEK FÜGGETLENSÉGE

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei- fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet, illetve polgármester jelöltet nem támogat.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSI TERÜLETE

Az alapítvány céljait tekintve országos jellegű.

VIII. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

1. Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és - a törvényes korlátok között - jogi személy is csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért és azt anyagilag legalább 600 millió forint összegű vagyon-rendelettel támogatni kívánja. A csatlakozás történhet az alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel, illetve átutalással, vagyoni értékű jogok átruházásával.

2. A csatlakozó a vagyonrendeletet csak olyan feltételekhez kötheti, amelyek az alapítvány célkitűzéseivel összhangban vannak, annak felhasználásáról a kuratórium dönt. Teljesíthetetlen vagy a célokkal össze nem egyeztethető feltétel esetén a kuratórium azt visszautasíthatja.

3. A csatlakozók alapítói jogok gyakorlására nem jogosultak. A csatlakozókat a kuratórium elnöke évente egy alkalommal tájékoztatja a kuratórium munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására. Más jog a csatlakozókat nem illeti meg.

4. Az alapítvány az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

5. A csatlakozás keretében juttatott a közfeladat ellátásához szükséges vagyonelemeket és finanszírozási eszközöket is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az alapító az alapítványi célok megvalósítása érdekében 234 266,- £ (GBP), az alapítvány nyilvántartásba vételének napján meghatározott árfolyamon számolt forint összegű pénzbeli vagyonrendeletet bocsátott alapításkor az alapítvány rendelkezésére, mely az alapítvány javára nyitott bankszámlán rendelkezésre áll.

2. A Magyar Állam (a továbbiakban: csatlakozó) az alapítvány részére rendelkezésre bocsát 600 000 000,- Ft, azaz hatszázmillió forint pénzbeli vagyoni juttatást az alapítvány KEKVA tv. szerinti jogállás megszerzéséhez szükséges- tőkeminimumának biztosítása érdekében, amit jelen alapító okirat ellenjegyzése körében eljáró ügyvéd részére ügyvédi letétbe helyezés útján teljesít az alapítvány részére, jelen alapító okirat módosításának aláírását követő 15 munkanapon belül, de legkésőbb az alapítvány közfeladatot ellátó közérdekű, közhasznú vagyonkezelő alapítványként való bírósági nyilvántartásba vételére vonatkozó kérelem benyújtásáig.

A jelen pontban meghatározott tőkeminimumot, 600 000 000,- Ft-ot (azaz hatszázmillió forintot) a csatlakozó a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 69. Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány létesítéséhez, valamint részére pénzbeli vagyoni juttatás nyújtásához szükséges forrás biztosítása jogcímcsoport (ÁHT: 391840) terhére (a továbbiakban: Előirányzat) bocsátja az alapítvány rendelkezésére. Az Előirányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/A. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelő fejezeti kezelésű kiadási előirányzatnak minősül, amelyre az Áht. 41. § (1) bekezdése nem vonatkozik. A rendelkezésre bocsátás ügyvédi letétbe helyezés útján és ügyvédi letéti szerződés alapján – az abban foglalt számlaszámra történő teljesítéssel – a nyilvántartásba vételi kérelem bíróság részére történő benyújtásáig, egyszeri kifizetéssel valósul meg.

Az ügyvédi letétbe helyezett összeget a letéteményes átutalja az alapítvány bankszámlájára 3 (három) munkanapon belül azt követően, hogy az alapítványt a bíróság közfeladatot ellátó közérdekű, közhasznú vagyonkezelő alapítványként nyilvántartásba vette, és az erről szóló végzést letéteményes átvette.

A 9.1 és 9.2 pontokba foglalt vagyont az alapítói jogok gyakorlójának számvitelileg elkülönítetten szükséges kezelni a rendelkezésre bocsátást követően.

X. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA

1. Az alapítvány induló vagyona és annak kamatai, valamint a csatlakozás során teljesített vagyonrendelés teljes összegben használhatóak fel az alapítvány céljainak elérése érdekében, a KEKVA tv. 4. § és 11. §-aiban foglaltak betartása mellett.

2. Az alapítvány vagyonát a kuratórium kezeli, használja fel és rendelkezik vele.

3. Az alapítvány vagyona a jelen alapító okiratban rögzített céljai megvalósításának finanszírozására és az alapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.

4. Az alapítvány kuratóriuma jogosult az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében adománygyűjtéseket szervezni, de az alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az adományok felajánlása nem minősül csatlakozásnak, az csatlakozói jogállást nem keletkeztet.

6. Az alapítvány részére felajánlott adományokat az alapítvány számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig az Alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

7. Az alapítvány részére külföldi pénznemben is történhet felajánlás, amit az alapítvány devizaszámlájára kell befizetni. Az ilyen támogatásokat forintban vagy külföldi pénznemben az alapítvány céljai megvalósítására használja fel.

8. Az alapítvány cél szerinti tevékenységet – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét és közfeladat-ellátását nem veszélyezteti [Civil tv. 17. § (3) bekezdés; KEKVA tv. 11. § (3) bekezdés]]. A gazdálkodás során esetleg elért eredményt nem oszthatja fel, azt a KEKVA tv. 1. melléklet B) 4. sorában megjelölt közfeladatokra, továbbá az alapító okiratban meghatározott közhasznú célkitűzésekre, közhasznú tevékenységekre köteles fordítani.

9. Az alapítvány gazdasági társaságot alapíthat és részesedést szerezhet – azzal, hogy nem lehet korlátlanul felelős tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

10. Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt, vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti a KEKVA tv. 1. melléklet B) 4. sorában megjelölt közfeladatok, továbbá az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását [Civil tv. 17. § (4) bekezdés].

11. Az alapító az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító jogutódjára is.

12. Az alapítványi vagyon kezelésének és felhasználásának alapvető céljai és elvei, valamint részletszabályai a Befektetési Szabályzatban kerülnek rendezésre, amit az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított hat hónapon belül kell elkészíteni.

13. Az alapítvány céljai megvalósításához az alapítón és a csatlakozón kívüli más személy is támogatást adhat vagy adományt nyújthat. az alapítvány részére pénzbeli és nem pénzbeli vagyoni juttatás, adomány egyaránt nyújtható, illetőleg az alapítvány támogatására a KEKVA tv. 18-21. §-a irányadó.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK KEZELÉSE

1. Az alapítvány vagyonának fel nem használt része kamatozó lekötött betétbe, illetve alacsony kockázatú (konzervatív) befektetési alapokba helyezhető. Az alapítvány vagyonának legfeljebb fele fordítható gazdasági-vállalkozási tevékenységben való részvételre, illetve legfeljebb harminc százaléka helyezhető közepesen magas, illetve magas kockázatú befektetésekre.

2. Az alapítvány vagyonának kezelésére további részletszabályokat az alapítvány Befektetési Szabályzata tartalmazza.

XII. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

1. Kuratórium
2. Felügyelőbizottság

3. Állandó könyvvizsgáló

4. Vagyonellenőr

A kuratórium tagjaira (az elnöki feladatokat ellátó tagot is beleértve) vonatkozó általános összeférhetetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő:

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll [Btk. 61. § (2) bek. i) pont],
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

XIII. A KURATÓRIUM

Az alapítvány feletti alapítói jogok gyakorlója, ügyvezetője és vagyonkezelője a kuratórium, amely 5 (öt) természetes személy tagból áll. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium tagjai a kuratórium elnöke és kuratóriumi tagok.

A kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönthet valamennyi, az alapítványt érintő kérdésben.

A kuratórium – az alapító okirat keretei között – határoz az alapítvány szervezeti és működési rendjéről.

A kuratórium – a jelen alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően – meghatározza az alapítványi vagyon kezelésével kapcsolatos feladatokat és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

1. Az alapítvány kuratóriumának tagjai

dr. Áder János, a kuratórium elnöke
születési hely és idő: Csorna, 1959. május 9.
édesanyja neve: Szabó Terézia Klára
lakcím: 1125 Budapest, Béla király út 3/a.

dr. Martonyi János
születési hely és idő: Kolozsvár, 1944. április 5.
édesanyja neve: Ránky Rózsa
lakcím: 2111 Szada, Arany János utca 5.

dr. Vizi Elek Szilveszter
születési hely és idő: Kolozsvár, 1936. december 31.
édesanyja neve: Gittinger Edit
lakcím: 1121 Budapest, Hunyad lejtő 32.

Csepreghy Nándor

születési hely és idő: Cluj-Napoca [Kolozsvár], 1983. augusztus 22.

édesanyja neve: Kain Júlia

lakcím: 1028 Budapest, Vörösmarty utca 56.

dr. Lázár János

születési hely és idő: Hódmezővásárhely, 1975. február 19.

édesanyja neve: Kispál Margit

lakcím: 6800 Hódmezővásárhely, Zsoldos utca 9.

2. A kuratórium tagjai megbízatásának keletkezése, a megbízatás időtartama

Az alapítvány kuratóriumának első elnökét és tagjait az alapító jelölte ki. A kuratórium további elnökét a kuratórium tagjai maguk közül választják – a felügyelőbizottsággal együtt – egyhangú döntéssel.

A kuratórium tagjainak (az elnöki feladatokat ellátó tagot is beleértve) kijelöléséről – e tisztségek bármely okból bekövetkező megüresedése esetén – a kuratórium a felügyelőbizottsággal együttesen határoz akként, hogy a döntéshez a megüresedő tisztség által érintett testületi szerv tagjai és a felügyelőbizottsági tagok részéről egyhangú határozat szükséges.

A kuratóriumi tagok és a kuratórium elnökének megbízatása határozatlan időtartamra szól, a kijelölés írásbeli elfogadásától függően.

3. A kuratórium tagjai megbízatásának megszűnése

A kuratóriumi tag megbízatása megszűnik:

- a határozott idő lejártával,
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- a kurátor halálával,
- a kurátor lemondásával. A lemondást az alapítóhoz kell címezni, az alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja a lemondás az új kurátor kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a kurátor visszahívásával. A kuratórium a felügyelőbizottsággal együttesen a kurátort megbízatásának lejárta előtt indokolt és egyhangú határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kurátor az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

4. A kuratóriumi tagok díjazásának szabályai

A kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az az alapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, az alábbiak szerint: A kuratórium tagjai tiszteletdíjának összegéről a kuratórium évente, a vagyonellenőr jóváhagyását követően, az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg határoz.

A kuratórium tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A kuratóriumi tagok a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeik és készkiadásaik megtérítésére is igényt tarthatnak. A költségterítés havi átalány formájában is megállapítható.

Az Alapítvány a kuratóriumi tagok részére tisztségük ellátásának elősegítése érdekében során felmerült költségek viselése érdekében munkaeszközöket, így különösen hordozható számítógépet, mobiltelefont, illetve szükség szerint gépjármű-használatot biztosíthat.

A költségterítés feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét, valamint a munkaeszközök rendelkezésre bocsátásának részletszabályait önálló szabályzatban kell meghatározni, a szabályzatot – a vagyonellenőr jóváhagyását követően – a kuratórium egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

5. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

- a) az alapítvány céljainak eléréséhez szükséges feladatok meghatározása és végrehajtásának megszervezése, az alapítvány napi ügyeinek vitele – kivéve az olyan döntések meghozatala, amely a Szervezeti és Működési Szabályzat által átruházottak;
- b) az Alapítványi vagyon bővítése, megőrzése, kezelése és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása;
- c) az alapítványi vagyon felhasználási módjára vonatkozó döntések meghozatala,
- d) a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- e) ~~az alapítványi vagyon kezeléséről, ennek keretében az alapítvány céljainak megfelelő vagyoni hozzájárulások és pénzügyi források elfogadásáról, valamint azok felhasználásáról;~~
- f) az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység folytatásáról;
- g) az alapítvány éves költségvetési tervének elkészítése, a vagyonellenőr jóváhagyását követően a következő évi költségvetés megállapítása, ~~a Szervezeti és Működési Szabályzat~~, az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- h) a kuratórium ügyrendjének elfogadása;
- i) a kuratórium elnökének javaslatára az alapítvány kuratóriuma által az alapítvány képviselőjére kijelölt kuratóriumi tag személyéről;
- j) döntés az alapítvány szervezeti és működési szabályzatának és egyéb szabályzatainak elfogadásáról, módosításáról;
- k) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyek eldöntését jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat és egyéb szabályzatok a kuratórium hatáskörébe utalnak;

- l) döntés gazdasági társaság alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzéséről, ingatlan adásvételéről, ingatlanon végrehajtandó beruházásról;
- m) döntés mindazokban a kérdésekben, amelynek eldöntését a kuratórium határozatával saját hatáskörébe vonja, feltéve, hogy az nem tartozik más szerv hatáskörébe;
- n) az alapítvány könyvvizsgálójának pályázat útján történő megbízása és felmentése, valamint díjának megállapítása
- o) az alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- p) az alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban és más jogszabályban előírt intézkedések megtétele;
- q) döntés a civil és egyéb szervezetek, jogi személyek részére nyújtandó támogatásokról,
- r) döntés a kuratórium elnöke és tagjai tiszteletdíjáról és készkiadásairól, költségeik megtérítéséről,
- s) Befektetési Szabályzat elfogadása, módosítása a vagyonellenőr véleményének kikérését és a felügyelőbizottság jóváhagyását követően,
- t) Ptk. és KEKVA tv. szerinti alapítói jogok gyakorlása,
- u) a vagyonellenőr véleménye kikérését követően az alapító okirat egyszerű többséggel történő módosítása azzal, hogy
 - i. új közfeladatot megállapítani, a közfeladatot módosítani vagy közfeladat ellátásáról lemondani sarkalatos törvény felhatalmazása alapján lehet;
 - ii. a kuratóriumi tagok, felügyelőbizottsági tagok megválasztására és visszahívására vonatkozó rendelkezések nem módosíthatók,
 - iii. amennyiben az alapító okirat valamely kérdésben a vagyonellenőr jóváhagyási vagy véleményezési jogát írja elő, a vagyonellenőr e joga nem mellőzhető vagy törölhető, valamint jóváhagyási jog nem módosítható véleményezési jogra;
- v) az egyes kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagok visszahívásának kezdeményezése
- w) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

A kuratórium elnökének hatásköre:

- a) összehívja és vezeti a kuratórium üléseit,
- b) képviseli az Alapítványt, képviseleti joga önálló és általános
- c) mindazon kérdések, amelyeket jogszabály, **az vagy** alapító okirat **és a szervezeti és működési szabályzat** a hatáskörébe utal.

A kuratórium az alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.

A kuratórium az alapítvány gazdálkodást érintő minden lényeges kérdésről, valamint a kuratórium határozatairól köteles az alapítót tájékoztatni.

6. A kuratórium működésének szabályai

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A kuratórium ülésezési rendjére és döntéshozatalára az alapító okirat rendelkezései irányadóak. A kuratórium ülését a napirend megjelölésével és az írásos előterjesztés (postai út – tértivevényes levél útján, vagy e-mailes úton) egyidejű megküldésével legalább 8 nappal az ülést megelőzően a kuratórium elnöke vagy – annak akadályoztatása esetén – elnökhelyettese (a továbbiakban: elnök) gondoskodik.

A kuratóriumot az elnök hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülés összehívását, ekkor a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni a kuratórium ülésének összehívásáról. Ha e kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő kurátor maga is összehívhatja.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A kuratóriumi ülésre vonatkozó meghívó kézbesítésétől számított három napon belül a tagok és az alapítvány szervei a kuratóriumi ülést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik; a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a kuratóriumi ülést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni.

A kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A zárt ülésről a kuratórium az egyes napirendi pontok elfogadását követően külön határozattal, egyszerű szótöbbséggel határoz. Zárt ülés rendelhető el abban az esetben, ha az adott napirendi pont nyilvános megtárgyalása személyiségi jogot, adatvédelmi szabályt, üzleti titkot vagy magasabb minősítésű titkot érintene. Az ülésre a kuratórium elnöke az egyes napirendi pontokat érintő kérdésekben szakértőket és más személyeket is meghívhat, akik az adott napirendi pont megtárgyalása során az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. A kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülés összehívását legfeljebb 8 napos időközzel meg kell ismételni mindaddig, amíg a határozatképesség nem biztosított. A kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettő egyidejű akadályoztatás esetén a szervezeti és működési szabályzat szerinti rendben kijelölt kurátor (a továbbiakban: levezető elnök) vezeti. A kurató-

rium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A szavazat lehet „igen”, „nem” vagy „tartózkodás”. Amennyiben az „igen” szavazatok száma nem haladja meg az egyéb szavazatok számát, úgy a javaslatot elutasítotttnak kell tekinteni.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratórium határozatai nyilvánosak, azokat az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzé kell tenni. A kuratórium döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell.

A megismételt kuratóriumi ülés az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot. Ha a kuratóriumi ülés meghívó ezt tartalmazza, a kuratórium határozhat arról, hogy a napirendre vett kérdésben a kuratóriumi ülést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott kuratóriumi ülésen más kérdés nem vehető napirendre.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amely elkészítéséről a levezető elnök gondoskodik, és amelyből megállapítható a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A kuratórium elnöke a kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (továbbiakban: Határozatok Könyve), amelyben rögzíteni kell a határozat tartalmát, idejét, hatályát. A kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a felügyelőbizottság részére.

Az iratokba való betekintést a kuratórium elnöke vagy elnökhelyettese engedélyezi. A betekintésre irányuló kérelmet, illetve a betekintésre adott engedélyt írásba kell foglalni.

A kuratórium az alapítvány székhelyén a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet 2. § a) pontja, 3. § (1) bekezdés b) pontja, és 3. § (2) bekezdés a) pontja, 5. § (2) bekezdése, valamint 14. § (4) bekezdés a) pontja figyelembevételével, az azokban írt rendelkezések szerint, a Korm. rendeletben kijelölt szerv által meghatározott feltételek figyelembevételével végzi tevékenységét.

A kuratórium ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratóriumi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább

3 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a kuratórium elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratórium elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, akkor a kuratórium elnöke köteles összehívni a kuratórium ülését. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a kuratóriumi elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A kuratórium az ülését elektronikus eszközök beiktatásával (e-mail útján) is megtarthatja és a tagjai elektronikus eszközök beiktatásával is szavazhatnak, valamint a kuratórium ennek igénybevételével is hozhat határozatot. Ez esetben a kuratóriumi tagok fizikai részvétele helyettesíthető az elektronikus eszközök igénybevételével (továbbiakban: elektronikus döntéshozatal).

Az elektronikus döntéshozatalt a kuratórium elnöke kezdeményezheti az általa meghatározott esetekben. Az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatos egyértelmű szavazatot [(igen), (nem), (tartózkodom)] elektronikusan kell elküldeni a szavazat leadására vonatkozó felkérést tartalmazó e-mailben megadott címre. Az elektronikus döntéshozatal érvényes, amennyiben az e-mailben kiküldött előterjesztésről az abban meghatározott időpontig a kuratóriumi tagok több, mint fele szavaz. Amennyiben a kuratóriumi tag a meghatározott időpontig nem szavaz, hallgatása nem minősül sem támogatásnak, sem ellenzésnek, sem tartózkodásnak. Az elektronikus döntéshozatal útján hozott határozat – amennyiben a határozati javaslat eltérően nem állapítja meg a határozat hatályba lépésének időpontját – akkor lép hatályba, amikor a határozati javaslatra leadott szavazatok megérkeztek a kuratórium elnöke részére, és a szavazásra megadott határidő is eltelt. Az elektronikus döntéshozatal okáról, témájáról, a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az elektronikus döntéshozatal részletesebb szabályait a kuratórium ügyrendje határozza meg.

Az alapítvány célkitűzéseinek érdekében a kuratórium – jelen alapító okiratnak megfelelően – intézeteket, ezen belül oktatási központot, szakmai szervezeteket, munkacsoportokat hoz létre, illetve működtet.

A kuratórium – az általános szabályoknak megfelelően egyszerű szótöbbséggel – dönt a szervezeti és működési szabályzat, az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról.

Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot

vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

XIV. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az alapítvány képviselőt a kuratórium elnöke és az alapítvány kuratóriuma által az alapítvány képviselőre kijelölt kuratóriumi tag önállóan látják el.

Az alapítvány bankszámlája felett rendelkezési joga a kuratórium elnökének és az alapítvány kuratóriuma által az alapítvány képviselőre kijelölt kuratóriumi tagnak értékhátára tekintet nélkül, önállóan van.

A kuratórium az alapítvány további munkavállalójának képviselői jogot biztosíthat, megjelölve a képviselői jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét, aki ezen jogát a kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselői joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja (Ptk. 3:30. § (3) bekezdése).

A kuratórium a kuratórium bármely tagjának általános és önálló képviselői jogot biztosíthat.

Az alapítvány kuratóriuma által az alapítvány képviselőre kijelölt kuratóriumi tag személyéről hozott kuratóriumi döntést követő 8 napon belül a kuratórium a döntés megküldésével egyidejűleg köteles felhívni az alapítót, hogy a kuratóriuma által az alapítvány képviselőre kijelölt kuratóriumi tag személyét az alapítvány nyilvántartását ellátó bíróság részére szabályszerű módon jelentse be.

A működésre, képviselőre, az aláírásra, a kötelezettségvállalásra és az utalványozásra vonatkozó további részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az egyéb belső szabályzatok határozzák meg.

XV. AZ ALAPÍTVÁNY MUNKASZERVEZETE

Az alapítvány az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében munkaszervezetet hoz létre, amelyet **a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint** az alapítvány kuratóriuma által az alapítvány képviselőre kijelölt kuratóriumi tag vezet.

Az alapítvány kuratóriuma által az alapítvány képviselőre kijelölt kuratóriumi tag feladata, hogy a kuratórium által meghatározott elvek alapján és keretek között irányítsa az alapítvány munkaszervezetének működését, gondoskodjon a kuratórium által meghatározandó feladatok előkészítéséről, végrehajtásáról és ellenőrzéséről. Az alapítvány kuratóriuma által az alapítvány képviselőre kijelölt kuratóriumi tag köteles gondoskodni a jogszabályban előírt számviteli, könyvelési rend kialakításáról, az állammal szemben fennálló kötelezettségek teljesítéséről.

Ennek keretében az alapítvány kuratóriuma által az alapítvány képviselőjére kijelölt kuratóriumi tag hatásköre különösen:

- a) az alapítvány költségvetési tervének előkészítése és a kuratórium elé terjesztése;
- b) az alapítvány költségvetési tervének végrehajtása (ennek keretében különösen áru- és szolgáltatási szerződések létesítése, módosítása, megszüntetése) és annak figyelemmel kísérése;
- c) az alapítvány költségvetési terve végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése és a kuratórium elé terjesztése;
- d) a kuratórium egyéb döntéseinek végrehajtása és ellenőrzése;
- e) a munkáltatói jogok gyakorlása az alapítvány munkavállalói felett **a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint**, ideértve a munkaviszony létesítését, munkakör és a javadalmazás megállapítását, valamint a munkaviszony megszüntetését is.

Az alapítvány kuratóriuma által az alapítvány képviselőjére kijelölt kuratóriumi tag az alapítvány éves költségvetési terve végrehajtásának állásáról hathavonta beszámolót terjeszt a kuratórium elé.

Az alapítvány kuratóriuma által az alapítvány képviselőjére kijelölt kuratóriumi tag a feladatai ellátásához szükséges mértékben jogosult - munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében - fő- és mellékállású alkalmazottakat foglalkoztatni.

Az alapítvány kuratóriuma által az alapítvány képviselőjére kijelölt kuratóriumi tag feladat- és hatáskörére vonatkozó további részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az egyéb belső szabályzatok határozzák meg.

XVI. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

1. A felügyelőbizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. A felügyelőbizottság 3 (három) természetes személy tagból áll. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

2. A felügyelőbizottság a kuratórium tagjaitól tájékoztatást, az alapítvánnyal munkakapcsolatban álló személyektől jelentést kérhet, az alapítvány könyvelésébe és más irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

3. A felügyelőbizottság első tagjait az alapító jelöli ki, további tagjainak, illetve elnökének kijelöléséről – e tisztségek bármely okból bekövetkező megüresedése esetén – a kuratórium a felügyelőbizottsággal együttesen határoz akként, hogy a döntéshez a megüresedő tisztség által érintett testületi szerv tagjai és a kuratóriumi tagok részéről egyhangú határozat szükséges. A felügyelőbizottsági tagi, illetve elnöki megbízás e tisztség elfogadásával jön létre, határozatlan időtartamra.

4. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja:

- akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá
- aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- c) az a)-b) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezetben felügyelőbizottsági tag az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet felügyelőbizottsági tagja volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A felügyelőbizottsági tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik visszahívással, lemondással, a tag halálával, a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, valamint az alapítvány megszűnésével. A felügyelőbizottság tagjainak és elnökének visszahívásáról a megválasztásukkal azonos módon hozható döntés.

6. A felügyelőbizottság tagjai tevékenységükért – amennyiben az az alapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, az alábbiak szerint: A felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjának összegéről a kuratórium évente az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg határoz.

A felügyelőbizottság tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A felügyelőbizottság tagjainak az alapítvány e tisztségük ellátása során felmerült költségek viselése érdekében indokolt összegű költségterítést fizethet, mely átalány formájában is megállapítható. Az alapítvány a felügyelőbizottság tagjai részére tisztségük ellátásának elősegítése érdekében egyéb munkaeszközöket, így különösen hordozható számítógépet, mobiltelefont, illetve szükség szerint gépjármű-használatot biztosíthat.

7. A felügyelőbizottság tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve jogszabály vagy az alapító okirat rendelkezése esetén kötelesek részt venni.

8. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

9. A felügyelőbizottság tagjai:

~~Haszonincsné dr. Ádám Mária~~

~~születési hely és idő: Budapest, 1955. május 11.~~

~~édesanyja neve: Hidvári Róza~~

~~lakcím: 1028 Budapest, Patakhelyi utca 17.~~

Kovács Árpád

születési hely és idő: Szombathely, 1948. február 3.

édesanyja neve: Fábián Mária

lakcím: 1037 Budapest, Toronya utca 25.

Chikán Attila László

születési hely és idő: Frankfurt Am Main, 1972. augusztus 28.,

édesanyja neve: Szilágyi Erzsébet Katalin

lakcím: 1144 Budapest, Gvadányi u. 15. VIII. ép. B lépcsőház fsz. 2.

Szita Károly

születési hely és idő: Kaposvár, 1956. október 27.

édesanyja neve: Czeglédi Sarolta

lakcím: 7400 Kaposvár, Nagyváthy köz 7.

A felügyelőbizottság elnöke: ~~Haszonincsné dr. Ádám Mária~~ **Kovács Árpád.**

10. A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b) az alapítvány vezető tisztségviselőinek felelősségét megalapozó tény merült fel.

11. A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

12. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

13. A felügyelőbizottság működése

13.1. A felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A felügyelőbizottság ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

13.2. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, a felügyelőbizottsági ülés idejének és helyszínének megjelölését, illetve az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A felügyelőbizottság az ülést az alapítvány székhelyén tartja. Ha a felügyelőbizottság ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A felügyelőbizottság ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

13.3. A háromtagú felügyelőbizottság három tag jelenléte esetén határozatképes, és egyszerű szótöbbséggel dönt. A felügyelőbizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Működésének egyéb szabályait a felügyelőbizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a felügyelőbizottság maga állapít meg, és amely nem lehet ellentétes jogszabállyal, jelen alapító okirat és a szervezeti és működési szabályzatrendelkezéseivel.

13.4. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a felügyelőbizottság ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a felügyelőbizottsági ülések időpontját, a határozatok szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatás és az azt ellenzők számarányát, személyét. A jegyzőkönyvet az ülésen részt vevő minden felügyelőbizottsági tagnak alá kell írnia. A jegyzőkönyvet a felügyelőbizottság iratai között meg kell őrizni.

13.5. A felügyelőbizottság döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell.

14. A felügyelőbizottság határozathozatalában nem vehet részt az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

XVII. AZ ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ

1. Az alapítvány számviteli rendjének ellenőrzését 2022. június 15. napjától a kuratórium által felkért független állandó könyvvizsgáló látja el. Ha az állandó könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, ill. munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős.

2. Az állandó könyvvizsgáló köteles az alapítvány könyveit megvizsgálni és az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak jelentést készíteni.

3. Feladatai ellátása során az állandó könyvvizsgáló jogosult felülvizsgálni az alapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, jogosult felvilágosítást kérni az alapítvány alkalmazottairól.

4. Az állandó könyvvizsgáló és a felügyelőbizottság véleménye nélkül a kuratórium nem hozhat határozatot az alapítvány éves gazdasági beszámolójáról.

5. Az állandó könyvvizsgáló díját a kuratórium állapítja meg.

6. Nem lehet az alapítvány állandó könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az alapítvánnyal e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

7. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama: 2022. június 15. napjától **2024. május 31. napjáig tart.**

8. Az alapítvány állandó könyvvizsgálója:

Név: SASVÁR-KINCS Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 01-09-909993

Székhely: 1085 Budapest, Üllői út 16/B 2. em. 11.

Kamarai nyilvántartási száma: 004203
A könyvvizsgálatért személyesen is felelős személy:
Név: Litvai Enikő Katalin
lakcím: 2040 Budaörs, Farkasréti út 92.
anyja neve: Nick Irén Margit
kamarai nyilvántartási száma: 006506

XVIII. A VAGYONELLENŐR

1. Az alapítványi vagyonellenőr feladata annak ellenőrzése, hogy az alapítvány vagyonkezelési tevékenysége megfelel-e a vonatkozó jogszabályokban, az alapító okiratban és a vagyonkezelési tevékenységre vonatkozó alapítványi szabályzatokban foglaltaknak. Az alapítványi vagyonellenőr ellenőrzi továbbá a kuratórium, illetve a felügyelőbizottság törvényben foglalt kötelezettségeinek teljesítését.

2. A vagyonellenőrt a kuratórium által gyakorolt alapítói jogok körébe tartozó kérdésekben véleményezési jog illeti meg, a vagyonellenőrt az alapítvány valamennyi szervének ülésére meg kell hívni.

3. Amennyiben az alapítói jogokat gyakorló kuratórium, illetve a felügyelőbizottság működése vagy eljárása nem felel meg a törvényben vagy az alapító okiratban foglaltaknak, a vagyonellenőr felhívja az érintett alapítványi szervet a szabályszerű működésre. Amennyiben az érintett szerv a felhívásnak nem tesz eleget, a vagyonellenőr törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet a nyilvántartó bíróságnál. Ha a kuratóriumi vagy felügyelőbizottsági tagság, illetve tisztség betöltése tárgyában – ennek felmerülésétől számított 90 (kilencven) napon belül – nem születik döntés, e kérdésben a vagyonellenőr javaslatára a nyilvántartó bíróság határoz.

4. Az alapítvány vagyonellenőre olyan személy lehet, aki a gazdaságtudomány terén felsőfokú végzettséggel rendelkezik. Nem lehet vagyonellenőr az alapítvány alapítója, kuratóriumának és felügyelőbizottságának tagja, elnöke, illetve az alapítvány egyéb tisztségviselője, alkalmazottja, könyvvizsgálója, kedvezményezettje és ezek hozzátartozója.

5. A vagyonellenőr díjazásra jogosult. A vagyonellenőr díjazását az alapítvány által kezelt alapítványi vagyon terhére kell teljesíteni.

6. Az alapítvány vagyonellenőre:

Név: dr. Kiss Tibor Zoltán ügyvéd

Lakóhelye: 2040 Budaörs, Völgy utca 3.

A jelen pontban foglalt vagyonellenőr megfelel a KEKVA tv. 8. § (3) rendelkezéseinek tekintetével arra, hogy a XVIII. 4. pontban foglalt szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik (jogász diploma).

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2022. június 15.

7. Amennyiben a vagyonellenőr megbízatása megszűnik, az alapítványi vagyonellenőr kijelölésének, illetve megbízásának ügyében a kuratórium és a felügyelőbizottság együttesen határoz, a kijelöléshez, illetve a megbízáshoz azonban a nyilvántartó bíróság jóváhagyása szükséges.

XIX. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az alapítvány a Polgári Törvénykönyvben és a KEKVA tv.-ben foglalt esetekben szűnik meg. Az alapítvány esetleges megszűnése esetén az alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az alapítót, illetve a csatlakozókat illeti meg – abban az esetben is, ha a vagyon az alapítói juttatás mértékét meghaladja.

XX. HATÁROZATOK ÉS NYILVÁNOSSÁG

1. A kuratórium döntéseit a határozatok könyvében tartja nyilván, amelyből kitűnik a döntések tartalma, időpontja, hatálya, támogatók és ellenzők személye.

2. A kuratórium elnöke igazolható módon gondoskodik a döntések érintettekkel való közléséről.

3. Az alapítvány testületi szerveinek döntéseiről, működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint éves beszámolójáról az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdető-táblán tájékoztatja a nyilvánosságot.

A nyilvánosságra hozatalért felelős személy a mindenkor alapítvány kuratóriuma által az alapítvány képviselőjére kijelölt kuratóriumi tag.

Az alapítvány

- testületi szerveinek döntéseit, azok meghozatalát követő 60 napon belül;
- működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, azok meghatározását, illetve elkészültét követő 30 napon belül;
- gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait, valamint éves beszámolóját pedig minden évben május 31. napjáig

hozza nyilvánosságra a fent részletezett módon.

4. A kuratórium ülései nyilvánosak. Az ülések nyilvánossága csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

5. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – a kuratórium zárt üléséről készült jegyzőkönyvek, emlékeztetők kivételével – az alapítvány székhelyén – előre egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, a közhasznúsági mellékletből saját költségére másolatot is készíthet.

XXI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban kell megtenni, és igazolható módon kell közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapítvány szerve vagy az alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettrel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a) postai úton történő elküldésével.

b) elektronikus levélben történő elküldésével.

c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított 5. (ötödik) munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

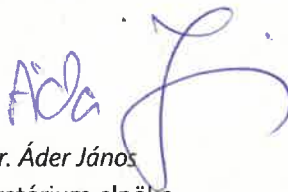
1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolás iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a KEKVA. tv., a 2020. évi CVI. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekről az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

3. Az alapítvány jogi személy. Jelen alapítvány a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. Az alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Budapest, 2024. január 27.



dr. Áder János
a kuratórium elnöke

Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány

Ellenjegyzem, és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítása alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2024. január 27.



dr. ifj. Balsai István

ügyvéd

Balsai Ügyvédi Iroda

1024 Budapest, Margit körút 15-17.

Kamarai azonosító szám: 36061942

DR. IFJ. BALSAI ISTVÁN
ügyvéd.
Balsai Ügyvédi Iroda
1024 Budapest, Margit körút 15-17.
Kamarai azonosító szám: 36061942